## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**
**Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0162-2026 |
| Supervisor del Contrato | EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio | YISELA JARAMILLO CAICEDO |
| Cedula | 38.463.767 |
| Valor del contrato: | $28.830.000 |
| Fecha inicio | 14/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1,922,000 |
| No. Planilla | 1080715569 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823794384 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 28/abr/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | ABRIL 2026 |

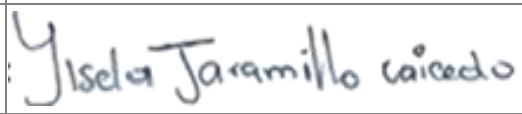
**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP 26005934.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos. | 1. Realicé visitas periódicas con el fin de identificar las necesidades de la infraestructura deportiva. En la revisión estructural de la Cancha Múltiple Longitudinal Poblado se evidenciaron inconsistencias en el piso, el cual presenta dilataciones que se han incrementado con el tiempo. Adicionalmente, la pintura y los acabados muestran desprendimientos, el esmaltado del piso se encuentra fracturado y la demarcación está en proceso de desaparición. |
| 2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. | 2. Brindé asistencia a la comunidad en el Polideportivo Ricardo Balcázar, donde se identificaron diversas problemáticas que afectan el uso del escenario. Los asistentes señalaron que, pese a las dificultades existentes, se ha venido trabajando de manera conjunta para encontrar soluciones efectivas. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la seguridad, el mantenimiento del espacio y la organización de las actividades. Asimismo, la comunidad planteó estrategias orientadas a fortalecer la convivencia y el uso adecuado del polideportivo, resaltando la importancia de mantener una comunicación constante entre los usuarios y la administración del escenario. |
| 3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz. | 3. Acompañé al líder de la zona 4, Jair Arley Castro Ríos, en la mesa de trabajo realizada en el Polideportivo Primero de Mayo, donde se efectuó la revisión y firma de actas. En este espacio se socializaron las principales incidencias de los escenarios asignados y se validó la documentación que respalda el seguimiento efectuado durante el periodo, cumpliendo con las obligaciones contractuales establecidas. |
| 4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control. | 4. Elaboré actas correspondiente a las visitas periódica realizadas a los siguientes escenarios asignados:<br>● Cancha Múltiple Ricardo Balcazar<br>● Polideportivo Ricardo Balcazar<br>● Unidad Recreativa Villa del Lago<br>● Cancha Múltiple Poblado II<br>● Parque Recreativo Poblado II |
| 5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos. | 5. Participé en la verificación de las actividades de mantenimiento correctivo, en compañía del presidente de la Junta de Acción Comunal, Sr. Guillermo Camacho, quien manifestó la necesidad de reparar las rejas del escenario debido al deterioro significativo de las mismas, donde personas se estaba realizando la sustracción de este material por personas de la calle. El material que estaba expuesto presentaba riesgo a la vida de los visitantes del escenario deportivo. por lo que se solicitó a la Secretaría del Deporte y la Recreación una solución a corto plazo. En respuesta, se informó |

| | |
|---|---|
| 6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato. | que se realizó una visita técnica para evaluar el daño y planificar las acciones necesarias para solucionar el problema estructural que afecta el escenario deportivo.<br><br>6. Brindé apoyo mediante la participación en la jornada de ornato, embellecimiento y recuperación del Polideportivo El Poblado 1, ubicado en la comuna 13. La actividad fue programada por el líder zonal Jair Arley Castro, quien, junto con su equipo, ejecutó labores de limpieza y embellecimiento del escenario deportivo. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1W01yv6BhzgpimMkWxlGdB5TcjHPFK5r4 |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/may2026 |